

QUYẾT ĐỊNH
ban hành Quy trình giải quyết khiếu nại về kỷ luật đảng
đối với đảng viên

-
- Căn cứ Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ Quy định số 29-QĐ/TW, ngày 25-7-2016 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ Quy định số 30-QĐ/TW, ngày 26-7-2016 của Ban Chấp hành Trung ương, quy định thi hành Chương VII và Chương VIII Điều lệ Đảng về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng;
 - Căn cứ Quyết định số 200-QĐ/UBKTTU, ngày 03 tháng 7 năm 2019 của Ủy Ban Kiểm tra Tỉnh ủy về việc ban hành Quy trình giải quyết khiếu nại về kỷ luật đảng đối với đảng viên;
 - Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối doanh nghiệp tỉnh Thanh Hóa.

ỦY BAN KIỂM TRA QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình giải quyết khiếu nại về kỷ luật đảng đối với đảng viên.

Điều 2. Quy trình ban hành kèm theo Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế cho các Quy trình giải quyết khiếu nại về kỷ luật đảng đối với đảng viên trước đây.

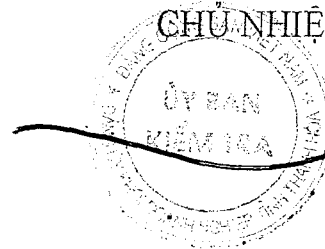
Các đồng chí ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối và các tổ chức đảng có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Ban Thường vụ Đảng ủy khối (để báo cáo);
- Các đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc;
- Các đồng chí ủy viên UBKT ĐUK;
- Lưu: VPUNKT.

T/M ỦY BAN KIỂM TRA

CHỦ NHIỆM



Nguyễn Hùng Văn

QUY TRÌNH

Giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng đối với đảng viên
(Ban hành kèm theo Quyết định số 07-QĐ/UBKTĐUK,
ngày 12 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối Doanh nghiệp)

I- BƯỚC CHUẨN BỊ

1- Thực hiện nhiệm vụ do Thường trực Ủy ban kiểm tra ĐUK giao, căn cứ đơn khiếu nại, kết quả làm việc với đại diện tổ chức đảng cấp dưới đã thi hành kỷ luật hoặc giải quyết khiếu nại và người khiếu nại; Cán bộ phụ trách kiểm tra báo cáo với Thường trực Ủy ban về quyết định, kế hoạch giải quyết khiếu nại, dự kiến đoàn giải quyết khiếu nại (gọi là kế hoạch kiểm tra và đoàn kiểm tra).

2- Thường trực Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối xem xét, ban hành quyết định kiểm tra, kế hoạch kiểm tra.

3- Đoàn kiểm tra phân công nhiệm vụ cho các thành viên; xây dựng lịch kiểm tra; chuẩn bị văn bản, tài liệu cần thiết phục vụ việc kiểm tra.

II- BƯỚC TIẾN HÀNH

1- Đoàn kiểm tra triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra, thống nhất lịch làm việc.

Thành phần gồm: Đoàn kiểm tra; thường trực cấp ủy trực thuộc, đại diện Ủy ban kiểm tra cơ sở.

2- Đoàn kiểm tra làm việc với:

- Người khiếu nại, tổ chức đảng đã quyết định kỷ luật, thường trực cấp ủy trực thuộc để làm rõ nội dung khiếu nại.

- Chi bộ có người khiếu nại để xác minh về tư cách, phẩm chất của người khiếu nại từ sau khi bị kỷ luật đến thời điểm giải quyết khiếu nại.

- Các tổ chức, cá nhân có liên quan để thu thập, nghiên cứu tài liệu.

Nếu cần giám định kỹ thuật, chuyên môn hoặc bổ sung nội dung kiểm tra thì trưởng đoàn kiểm tra báo cáo Thường trực Ủy ban xem xét, quyết định.

Trường hợp cần điều chỉnh, bổ sung nội dung kiểm tra, thành phần đoàn kiểm tra thì trưởng đoàn kiểm tra báo cáo Thường trực Ủy ban xem xét, quyết định.

Trường hợp có tình tiết mới dẫn đến thay đổi bản chất vụ việc thì đoàn kiểm tra làm việc với tổ chức đảng đã quyết định kỷ luật hoặc giải quyết khiếu nại kỷ luật để xem xét lại việc thực hiện quy trình, thủ tục, làm rõ nội dung vi phạm, biểu quyết đề nghị hình thức kỷ luật; chuẩn bị báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh.

3- Các tổ chức đảng có liên quan tổ chức và chủ trì hội nghị (hội nghị của cấp ủy, tổ chức đảng nào thì cấp ủy, tổ chức đảng đó tổ chức, chủ trì và ghi biên bản):

- Trường hợp không có tình tiết mới dẫn đến thay đổi bản chất vụ việc và dự kiến chuẩn y hình thức kỷ luật thì cấp ủy trực thuộc tổ chức hội nghị để đoàn

kiểm tra thông báo kết quả thẩm tra, xác minh bằng văn bản và trao đổi các nội dung liên quan; hội nghị thảo luận và đề nghị.

Thành phần hội nghị: Cấp ủy trực thuộc Đảng ủy khối và đoàn kiểm tra.

- Trường hợp có tình tiết mới làm thay đổi bản chất vụ việc, có thể thay đổi hình thức kỷ luật thì cấp ủy trực thuộc Đảng ủy khối tổ chức hội nghị, đề đoàn kiểm tra thông báo kết quả thẩm tra, xác minh bằng văn bản; hội nghị thảo luận và đề nghị; bỏ phiếu đề nghị chuẩn y, thay đổi hoặc xóa bỏ hình thức kỷ luật đã áp dụng.

Thành phần hội nghị: Thành viên ban thường vụ cấp ủy; đoàn kiểm tra.

- Trưởng đoàn xin ý kiến thường trực Ủy ban Kiểm tra trước khi quyết định tổ chức đảng tổ chức hội nghị, thành phần dự các hội nghị. Trường hợp cần thiết, Thường trực Ủy ban quyết định việc tổ chức hội nghị và thành phần tham dự.

4- Đoàn kiểm tra làm việc với người khiếu nại; tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ (nếu có); chuẩn bị báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại.

5- Đoàn kiểm tra bổ sung, hoàn chỉnh vào báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại, trước khi trình Ủy ban Kiểm tra ĐUK hoặc cấp ủy Quyết định thành lập đoàn.

III- BƯỚC KẾT THÚC

1- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối xem xét, kết luận:

- Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại; trình bày đầy đủ ý kiến của người khiếu nại, ý kiến và đề nghị của tổ chức đảng cấp dưới.

Báo cáo về tư cách, phẩm chất của người khiếu nại từ sau khi bị kỷ luật đến thời điểm giải quyết khiếu nại.

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối thảo luận, kết luận, quyết định quyết định hình thức kỷ luật.

2- Đoàn kiểm tra hoàn chỉnh thông báo, quyết định giải quyết khiếu nại và các văn bản khác (nếu có) báo cáo Thường trực Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối ký, ban hành.

3- Trưởng đoàn kiểm tra thông báo quyết định giải quyết khiếu nại đến người khiếu nại và tổ chức đảng có liên quan.

4- Đoàn kiểm tra họp rút kinh nghiệm, thống nhất nhận xét, đánh giá (bằng văn bản) về ưu điểm, khuyết điểm của từng thành viên đoàn kiểm tra. Đoàn kiểm tra lập và nộp lưu hồ sơ.

5- Kiểm tra viên được phân công phụ trách đôn đốc, giám sát việc chấp hành kết luận, quyết định.

Các tổ chức cơ sở đảng thuộc Đảng bộ Khối theo thẩm quyền giải quyết khiếu nại kỷ về luật đảng đối với đảng viên; căn cứ theo quy trình này vận dụng vào thực tế ở cấp mình để thực hiện.