

**ĐẢNG ỦY KHỐI CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH
VĂN PHÒNG**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 10 năm 2020

Số 09 -CV/VPĐUK

V/v cấp phát Văn kiện Đại hội Đảng bộ Khối;
Sổ ghi biên bản Hội nghị cấp ủy, chi bộ

Kính gửi: Các đảng ủy, chi bộ cơ sở trực thuộc

Để kịp thời cung cấp tài liệu phục vụ việc nghiên cứu, học tập, quán triệt và tổ chức triển khai, thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh lần thứ XX, nhiệm kỳ 2020 - 2025; tạo sự đồng bộ, thống nhất trong sử dụng Sổ ghi biên bản các nội dung của hội nghị cấp ủy, chi bộ tại các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc. Văn phòng Đảng ủy Khối đề nghị cấp ủy cơ sở cử cán bộ đến nhận tài liệu, cụ thể như sau:

1. Đối tượng cấp phát:

1.1. Văn kiện Đại hội Đảng bộ Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh lần thứ XX, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối.
- Lãnh đạo các ban, cán bộ chỉ đạo cơ sở Cơ quan Đảng ủy Khối.
- Đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở: 03 cuốn/đơn vị.
- Các chi bộ, đảng bộ bộ phận trực thuộc đảng ủy cơ sở: 01 cuốn/đơn vị.

1.2. Sổ ghi biên bản phục vụ nghị cấp ủy, chi bộ: Trang cấp mới cho các tổ chức cơ sở đảng trong doanh nghiệp.

2. Số lượng cấp phát văn kiện và Sổ ghi biên bản hội nghị cấp ủy, chi bộ:
(Có danh sách kèm theo).

3. Thời gian và địa điểm nhận tài liệu:

- Thời gian: cấp phát tài liệu trong 04 ngày (Ngày 15,16,19,20/10/2020).
- Địa điểm: Phòng Văn thư - Văn phòng Đảng ủy Khối.

(Số 35, Hà Văn Mao, Phường Ba Đình, TP Thanh Hóa).

Đề nghị cấp ủy cơ sở đến nhận tài liệu đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu VP.



Lê Văn Vinh