

Thanh Hóa, ngày 07 tháng 3 năm 2022

Số 09 -HD/ĐUK

### HƯỚNG DẪN

**Rà soát, bổ sung chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên  
theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh**

Thực hiện Kế hoạch số 39-KH/TU, ngày 08/10/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 31-KH/ĐUK, ngày 21/10/2021 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về thực hiện Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh Hướng dẫn triển khai rà soát, bổ sung chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục triển khai và thực hiện nền nếp Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị. Trên cơ sở các chuẩn mực đạo đức được xây dựng, cấp ủy cơ sở rà soát, bổ sung, hoàn thiện các chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động phù hợp với ngành nghề, vị trí công tác và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của từng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện các nghị quyết của các cấp ủy đảng nhằm góp phần xây dựng tỉnh Thanh Hóa trở thành một cực tăng trưởng mới ở phía Bắc của Tổ quốc, sớm trở thành tỉnh kiểu mẫu như lời dạy của Chủ tịch Hồ Chí Minh.

2. Yêu cầu 100% cấp ủy cơ sở chủ trì, phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tiến hành rà soát, bổ sung chuẩn mực đạo đức. Việc rà soát, bổ sung, chuẩn mực đạo đức theo phương châm "*sát chức năng, nhiệm vụ, ngắn gọn, dễ nhớ, dễ hiểu, dễ thực hiện, dễ đánh giá kết quả*".

3. Hình thức, quy cách bảng chuẩn mực đạo đức của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong toàn Đảng bộ Khối phải bảo đảm thống nhất và được triển khai nghiêm túc, chu đáo, tránh qua loa, hình thức; coi trọng tính hiệu quả, thiết thực và đề cao tính tự giác thực hiện của tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên.

#### II. NỘI DUNG, QUY TRÌNH RÀ SOÁT, BỔ SUNG VÀ HÌNH THỨC, NƠI NIÊM YẾT

##### 1. Đối tượng

- Tất cả các tổ chức cơ sở đảng thực hiện việc rà soát, bổ sung, hoàn thiện chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên đơn vị theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Đối với các tổ chức cơ sở đảng mới thành lập hoặc chưa xây dựng chuẩn mực đạo đức, thực hiện việc xây dựng chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên đơn vị theo các nội dung và quy trình, hình thức như Hướng dẫn này.

## **2. Nội dung chuẩn mực đạo đức**

Trên cơ sở tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các chuẩn mực đạo đức đã được xây dựng, khi rà soát, bổ sung, hoàn thiện, xây dựng chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên đơn vị cần tập trung vào 5 nhóm nội dung chủ yếu sau đây phù hợp với yêu cầu, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị:

- Đối với Đảng, với Tổ quốc, với Nhân dân;
- Đối với tổ chức, công việc;
- Đối với mọi người, cấp trên, cấp dưới;
- Đối với bản thân mình;
- Thực hiện chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.

## **3. Quy trình rà soát, bổ sung chuẩn mực đạo đức**

**Bước 1:** Cấp ủy cơ sở chủ trì xây dựng dự thảo kế hoạch rà soát, bổ sung và nội dung các chuẩn mực đạo đức.

**Bước 2:** Phối hợp, thống nhất với lãnh đạo đơn vị.

**Bước 3:** Cấp ủy phối hợp với lãnh đạo đơn vị tổ chức lấy ý kiến của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và các đoàn thể trực thuộc (Căn cứ đặc thù của từng đơn vị có thể lấy ý kiến tại hội nghị toàn thể hoặc hội nghị cán bộ lãnh đạo chủ chốt, tại các chi bộ, đoàn thể).

**Bước 4:** Cấp ủy và lãnh đạo đơn vị thống nhất lại lần cuối nội dung chuẩn mực đạo đức; quyết định ban hành chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên đơn vị.

**Bước 5:** Triển khai in ấn và niêm yết bảng chuẩn mực đạo đức; tổ chức thực hiện tại đơn vị.

**Lưu ý:** Đối với tổ chức cơ sở đảng có nhiều cơ sở trực thuộc có các chức năng, nhiệm vụ khác nhau; cấp ủy có thể hướng dẫn, chỉ đạo mỗi đơn vị xây dựng 01 bản chuẩn mực đạo đức phù hợp với điều kiện thực tiễn, đặc thù của đơn vị.

## **4. Hình thức, nơi niêm yết**

- Thống nhất kích thước bảng chuẩn mực đạo đức trong toàn Đảng bộ gồm 02 mẫu chung như sau:

Mẫu 1: Niêm yết tại hội trường, phòng họp, nơi sinh hoạt chung..., có kích thước: chiều cao 90 cm, chiều rộng 60 cm.

Mẫu 2: Niêm yết tại phòng làm việc cá nhân, có kích thước: chiều cao 50 cm, chiều rộng 30 cm.

- Dùng Font chữ Times New Roman.

- Màu sắc hài hòa, phù hợp

(Tất cả các đơn vị phải làm mẫu 1, khuyến khích các đơn vị có điều kiện làm thêm mẫu 2).

### **5. Thời gian rà soát, bổ sung và niêm yết**

Hoàn thành trước ngày **15/4/2022**.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

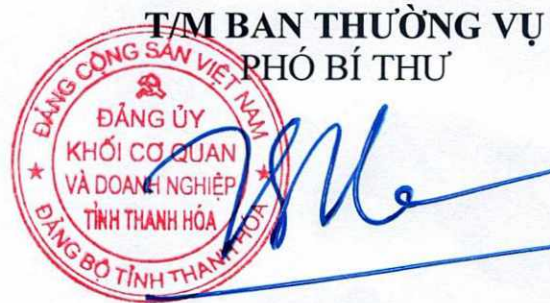
**1.** Các đảng bộ, chi bộ cơ sở phối hợp với lãnh đạo đơn vị tổ chức rà soát, bổ sung chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên tại đơn vị theo Hướng dẫn; triển khai thực hiện đến các chi bộ, cán bộ, đảng viên tại đơn vị; báo cáo kết quả (*theo mẫu gửi kèm*) về Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (*qua Ban Tuyên giáo*) trước ngày **30/4/2022**.

**2.** Các ban Đảng ủy Khối có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các cụm được phân công phụ trách thực hiện hiệu quả các nội dung của Hướng dẫn này.

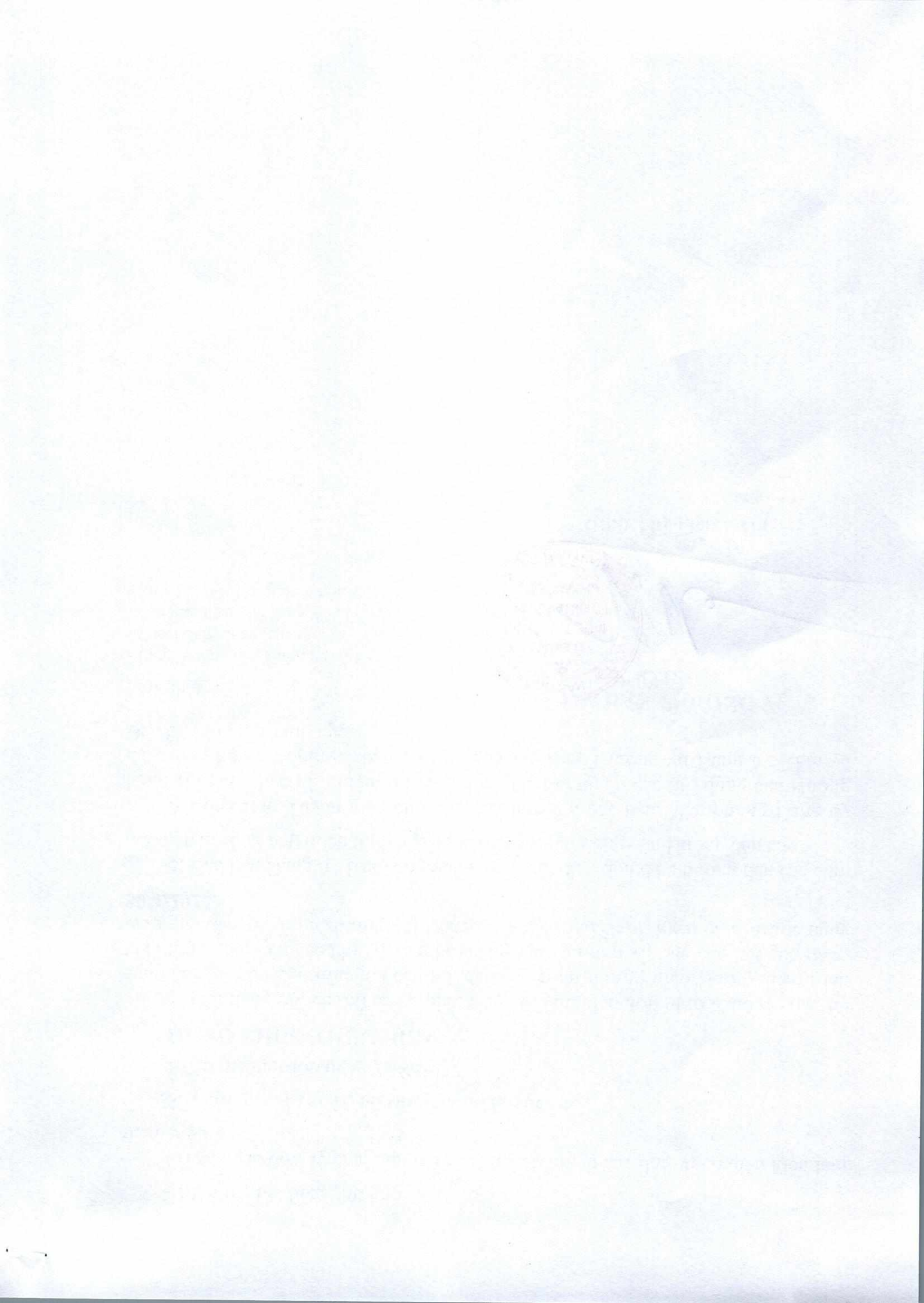
**3.** Giao Ban Tuyên giáo chủ trì, phối hợp với các ban, Văn phòng Đảng ủy Khối chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nội dung của Hướng dẫn; tổng hợp và định kỳ báo cáo kết quả với Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

#### Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (b/c),
- Các TCCS đảng trực thuộc,
- Các ban, đoàn thể thuộc Khối,
- Lưu TG, VP Đảng ủy Khối.



**Đinh Thị Thanh Hà**



ĐẢNG BỘ KHỐI CƠ QUAN  
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH  
ĐẢNG ỦY (CHI BỘ) .....

\*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Thanh Hóa, ngày ... tháng .... năm 2022

## BÁO CÁO

**Kết quả rà soát, bổ sung xây dựng  
chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên đơn vị**

-----

- Nội dung chuẩn mực đạo đức (*Nêu cụ thể các chuẩn mực*): .....

.....

- Thời gian triển khai thực hiện tại đơn vị: .....

.....

- Hình thức bảng chuẩn mực đạo đức, số lượng, vị trí niêm yết:.....

.....

- Việc tổ chức triển khai thực hiện các chuẩn mực đạo đức đến cán bộ, đảng viên đơn vị (tổ chức hội nghị, chỉ đạo bằng văn bản, triển khai đến số lượng đảng viên, triển khai đến số lượng quần chúng...): .....

.....

- Kiến nghị, đề xuất

.....

Nơi nhận:

**T/M ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)**

